



Belgian Pain Society
Weligerveld 1, B- 3212
Pellenberg

+32 16 340 411
info@belgianpainsociety.org

Handleiding 'Neuro-Pain'



Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Patiënten.....	2
2.1. Inleiding	2
2.2. Taal en toegang tot het platform.....	2
2.3. De eerste keer inloggen.....	3
2.3.1. Inloggen.....	3
2.3.2. Informed consent.....	4
2.4. Dashboard en invoeren van gegevens.....	5
2.4.1. Dashboard	5
2.4.2. Manier waarop de vragenlijsten moeten worden ingevuld.....	9
2.4.3. Invoeren van dosages geneesmiddelen	10
3. MPC/MAT	10
3.1. Toegangsbeheer	10
3.2. Taal en toegang	11
3.3. Dashboard.....	11
3.4. Opzoeken en aanmaken van een patiënt	12
3.5. Een dossier invoeren.....	14
3.5.1. Keuze van locus, type procedure en indicatie	14
3.5.2. Andere fasen	15
3.5.3. Raadpleging van het advies van het NAO en de beslissing van de VI	23
4. Huisarts of andere	24
4.1. Toegang	24
5. Nationaal Adviesorgaan (NAO).....	24
5.1. Toegangsbeheer	24
5.2. Taal en toegang	25
5.3. Invoeren van het terugbetalingsadvies.....	26
6. Verzekeringsinstellingen (VI).....	27
6.1. Toegangsbeheer	27
6.2. Taal en toegang	27
6.3. Invoeren van de terugbetalingsbeslissing.....	28
7. Technische ondersteuning.....	29

1. Inleiding

Het interactieve Neuro-Pain platform zorgt voor een structurele opvolging van de toepassing en de terugbetaling van neuromodulatie bij de behandeling van chronische neuropathische pijnsyndromen in België. Behandeling met neuromodulatie wordt momenteel terugbetaald voor de volgende indicaties: "therapy-resistant failed back surgery syndrome" (FBSS) of "therapy-resistant failed neck surgery syndrome" (FNSS), refractair complex regional pain syndrome (CRPS) van de onderste ledematen en refractair painful diabetic polyneuropathy (PDPN) van de onderste ledematen.

Deze handleiding bestaat uit vijf aparte onderdelen, elk gericht op een specifieke actor die betrokken is bij de procedure van de aanvraag en de opvolging van de chronische aandoeningen.

2. Patiënten

2.1. Inleiding

Om in aanmerking te komen voor de terugbetaling van een neurostimulator tegen de pijn, wordt u als patiënt op een of meer tijdstippen uitgenodigd om informatie in te vullen en in te dienen via het interactieve Neuro-Pain platform. U moet gegevens invoeren wanneer u een aanvraag indient om de neurostimulator te laten implanteren en bij de opvolging van de behandeling (minstens 2 keer per kalenderjaar).

Telkens wanneer u gegevens moet invullen, ontvangt u een sms met een link naar het platform waarmee u zich kunt aanmelden.

Er moeten verschillende soorten gegevens worden geregistreerd, afhankelijk van de fase van uw aanvraag of behandeling en afhankelijk van de fase van de procedure waarin u zich bevindt. Dit kan het invullen van vragenlijsten inhouden, het invoeren van de geneesmiddelen die u neemt, hoe u zich voelt,... Wanneer u inlogt, komt u op een dashboard dat aangeeft wat u moet doen.

Verder in deze handleiding ziet u hoe u toegang krijgt tot het platform, het dashboard met de uit te voeren taken en de verschillende gegevens die moet worden geregistreerd.

2.2. Taal en toegang tot het platform

Het platform zal automatisch de taal van uw webbrowser overnemen. Als uw browser in het Nederlands is ingesteld, worden het inlogscherm van het platform en het gebruik ervan in het Nederlands aangeboden.

Om toegang te krijgen tot het platform, klikt u op de link in de sms die u heeft ontvangen of gaat u naar <https://neuro-pain.uza.be>. Zo komt u op het inlogscherm van het platform terecht, zoals hieronder weergegeven.



Voorbeelden van sms'en

Neuro-Pain login

Je kan je als patiënt of zorgverstreker aanmelden via de eHealth-dienst van de federale overheid. Klik op onderstaande knop om te beginnen.

Lukt het je niet om aan te melden? Neem dan contact op met het eHealth contactcenter op:
+32 (0)2 788 51 55 (ma-vr, 7-20u)

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

Inloggen met eHealth

Om in te loggen klikt u op "Inloggen met eHealth". Als patiënt kunt u inloggen met uw elektronische identiteitskaart (eID) of via Itsme. Klik op eID of Itsme en volg de stappen op het scherm.

2.3. De eerste keer inloggen

2.3.1. Inloggen

Als u voor de eerste keer inlogt, komt u op het onderstaande scherm terecht. U moet uw mobiele telefoonnummer invoeren en vervolgens op "Verifieer telefoonnummer" klikken.

Neuro-Pain (TST) login

Wat is jouw telefoonnummer?

We gebruiken je telefoonnummer om te bevestigen of jij het bent, door je een SMS te sturen waarin een speciale login-code staat wanneer je wilt aanmelden.

Gelieve je telefoonnummer hieronder in te geven.

+32

Verifieer telefoonnummer >

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

Inloggen met eHealth

U ontvangt dan een code per sms, die u op het onderstaande scherm moet invoeren en vervolgens klikt u op "Meld aan >". U kunt ook vragen om de code opnieuw te versturen met de knop "Herstuur activatiecode", of een ander mobiel telefoonnummer gebruiken met de knop "Gebruik een ander telefoonnummer".

Neuro-Pain (TST) login

We hebben je een 6-cijferige code gestuurd via sms naar jouw telefoonnummer

Gelieve de code hieronder in te geven om te bevestigen dat jij het bent.

☒ Aangemeld blijven (niet gebruiken op een publieke computer)

Meld aan >

Herstuur activatiecode

Gebruik een ander telefoonnummer

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

Inloggen met eHealth

2.3.2. Informed consent

Bij uw eerste implantatie moet u uw geïnformeerde toestemming geven. Wanneer u inlogt op de applicatie, verschijnt het onderstaande scherm. Druk op de "+"-knop om de details van de geïnformeerde toestemming te lezen.

Welkom op Neuro-Pain (TST)

Neem voordat u aan de slag gaat de tijd om de volgende voorwaarden en overeenkomsten te lezen.

Klik op elk van de onderstaande overeenkomsten om ze te openen en volledig te lezen. Klik vervolgens op Accepteren of Weigeren. Let op: als u de overeenkomsten weigert, komt u niet in aanmerking om dit systeem te gebruiken en wordt u uitgelogd.

Informed Consent



Weiger

Accepteer overeenkomsten

Als u akkoord gaat met de voorwaarden van de geïnformeerde toestemming, moet u op "Accepteer overeenkomsten" klikken om door te gaan met de procedure. Als u op "Weiger" klikt, stopt de procedure daar en heeft u geen recht op terugbetaling van de neurostimulator.

Nadat u op "Accepteer overeenkomsten" heeft geklikt, komt u op het dashboard terecht met de acties die u moet ondernemen (zie volgende punt).

Als u niet in staat bent om uw geïnformeerde toestemming via het platform te geven, wordt u uitgenodigd om dit met uw arts of een van zijn medewerkers te bespreken.

2.4. Dashboard en invoeren van gegevens

2.4.1. Dashboard

Voorbeeld van een dashboard met alle elementen die kunnen worden weergegeven.

1

2

3

4

0

nieuwe berichten

Je hebt je **dagboek** nog niet ingevuld:

Hoe gaat het?

Uw pijnniveau

5

Erst voorstelbare pijn

Uw activiteitsniveau

5

Zeet actief

Uw slaapkwaliteit

5

Uitstekend

Verzend

Je vorige antwoorden op de **dagboekvragen**:

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

0

Jul 13

Jul 15

Jul 17

Jul 19

Jul 21

Jul 23

Jul 25

7

Je hebt 3 onafgewerkte vragenlijsten

SCL-90-R

Sinds: 25-07-2025

Opleveringsdatum: (n.v.t.)

Voortgang: 0%

BEGIN

PCI - Pijncooping Inventarisatielijst

Sinds: 25-07-2025

Opleveringsdatum: (n.v.t.)

Voortgang: 0%

BEGIN

Overzicht van de verschillende elementen van het dashboard. Elk van deze elementen wordt hieronder meer in detail beschreven.

1. Link naar het dashboard.

2. Links naar de berichten. Er zijn twee links naar de berichtenpagina, één in de menubalk en één op het dashboardscherm.

3. Link naar de in te vullen vragenlijsten. Het cijfer geeft weer hoeveel vragenlijsten er moeten worden ingevuld. Klik op "Begin" om de vragenlijst te openen en in te vullen.

4. Link om af te melden.

5. Dagboek invullen. Wordt alleen weergegeven op het dashboard wanneer het dagboek moet worden ingevuld.

6. Grafiek met de waarden van het dagboek die reeds werden ingevoerd. Deze grafiek wordt altijd weergegeven in het dashboard.

7. Aantal in te vullen vragenlijsten. Klik op "Begin" om de vragenlijst te openen en in te vullen.

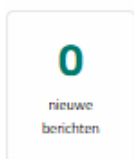
HANDLEIDING 'NEURO-PAIN' | BeWell Innovations NV, Lievevrouwestraat 10, B-2520 Ranst, Belgium www.bewellinnovations.com ©

Pagina 5

Voorbeeld van een dashboard waar momenteel geen taken zijn om uit te voeren.

Dashboard

Je hebt **0 onafgewerkte** vragenlijsten



Je vorige antwoorden op de **dagboekvragen**:



1. Link naar het dashboard



U kunt op elk moment op deze link klikken om terug te keren naar het dashboard.

2. Links naar de berichten



Er zijn twee links naar de berichten:

- In de menubalk bovenaan het scherm. Wanneer er een of meerdere ongelezen berichten zijn, verschijnt er een cijfer naast "Berichten", dat het aantal ongelezen berichten weergeeft.
- Link in het dashboard naar het aantal ongelezen berichten.

Deze twee links brengen u naar het scherm met de berichten die u heeft ontvangen.

U kunt berichten op verschillende tijdstippen ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer u de geneesmiddelen die u gebruikt moet aanvullen of wanneer de adviserend arts van uw verzekeringsinstelling bijvoorbeeld een beslissing tot terugbetaling heeft genomen in uw dossier.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een scherm met een ongelezen bericht. Een ongelezen bericht is te herkennen aan de groene stip naast de titel van het bericht.



3. Link naar de vragenlijsten



Link naar het scherm met de vragenlijsten. Het scherm is verdeeld in twee delen, één met de open vragenlijsten die u nog moet invullen (met de voortgangstatus) en één met de vragenlijsten die u al volledig heeft ingevuld of afgesloten (eerdere vragenlijsten).

Vragenlijsten

Onafgewerkte vragenlijsten

• PCI - Pijn coping Inventarisatielijst Beschikbaar sinds: 25 juli 2025 15:35 Opleveringsdatum: (n.v.t.)	Voortgang: 0% Begin
• IAS - Illness Attitude Scale Beschikbaar sinds: 25 juli 2025 15:35 Opleveringsdatum: (n.v.t.)	Voortgang: 0% Begin

Vorige vragenlijsten

• SCL-90-R Beschikbaar sinds: 25 juli 2025 15:35 Opleveringsdatum: (n.v.t.)	Voortgang: 100% Ingevuld
--	--

Klik op de knop "Begin" om de vragenlijst te openen en gaandeweg in te vullen. Meer informatie over de manier waarop de vragenlijsten moeten worden ingevuld, is te vinden in punt 2.4.2.

4. Afmelden



U kunt op "Afmelden" klikken om van het Neuro-Pain platform uit te loggen.

5. Het dagboek invullen

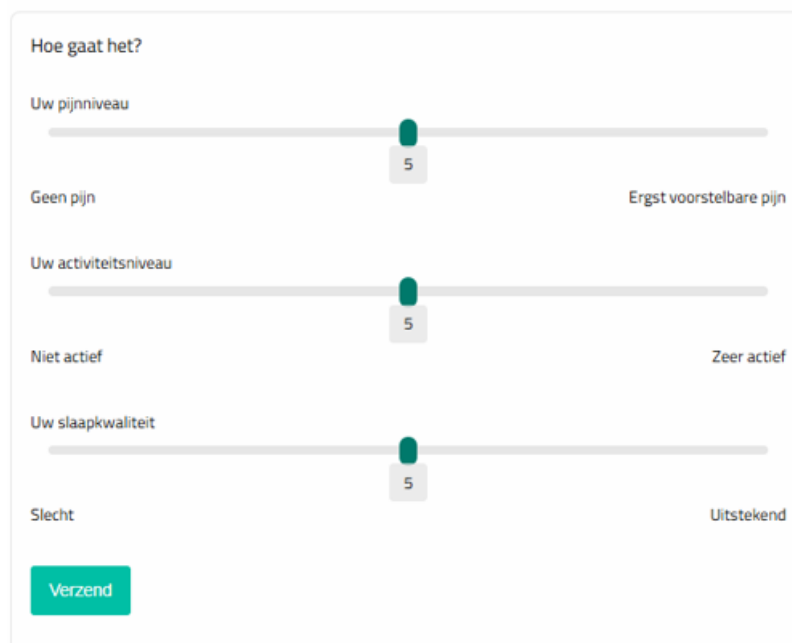
Het dagboek bevat drie vragen over uw pijn- en activiteitsniveau en de slaapkwaliteit.

Het dagboek verschijnt alleen wanneer u het moet invullen.

U moet de drie vragen beantwoorden door de cursor te verplaatsen naar de waarde die overeenkomt met uw huidige niveau (scoreschaal tussen 0 en 10).

Als u alle drie de vragen heeft ingevuld, klikt u op "Verzend".

Je hebt je **dagboek** nog niet ingevuld:



Hoe gaat het?

Uw pijnniveau

Uw activiteitsniveau

Uw slaapkwaliteit

Verzend

Zodra u op "Verzend" heeft geklikt, verdwijnt dit deel tot de volgende keer dat u uw dagboek moet invullen.

U kunt de antwoorden bekijken die u eerder al heeft ingevoerd in de grafiek hieronder (zie volgend punt).

6. De resultaten van het dagboek

Je vorige antwoorden op de **dagboekvragen**:



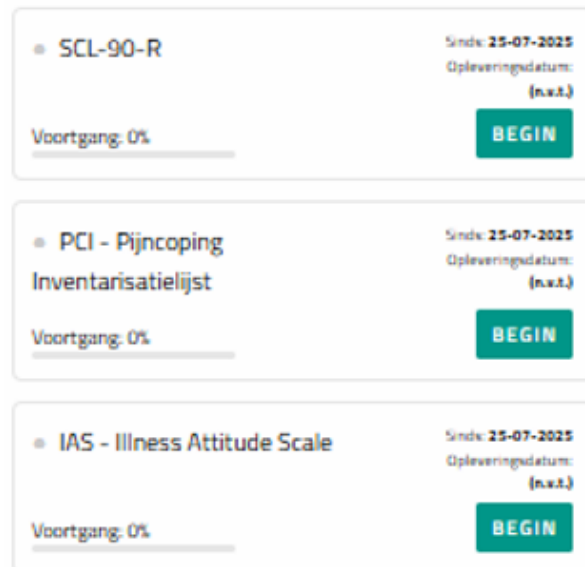
Deze grafiek toont alle antwoorden op de vragen in het dagboek. Zo kunt u veranderingen in uw pijn, activiteit en slaapkwaliteit in de loop van de tijd volgen.

7. Open vragenlijsten

Het dashboard geeft u een overzicht van de open vragenlijsten die moeten worden ingevuld. Voor elke lijst heeft u:

- De naam van de vragenlijst (hier SCL-90-R, PCI - Pijn coping en IAS - Illness Attitude Scale)
- De datum waarop de vragenlijst voor u werd gemaakt (Sinds)
- De deadline waarop de vragenlijst moet zijn ingevuld (Opleveringsdatum)
- De voortgang
- Een "Begin"-knop om de in te vullen vragenlijst te openen (zie punt 2.4.2 voor de manier waarop de vragenlijsten moeten worden ingevuld)

Je hebt 3 onafgewerkte vragenlijsten

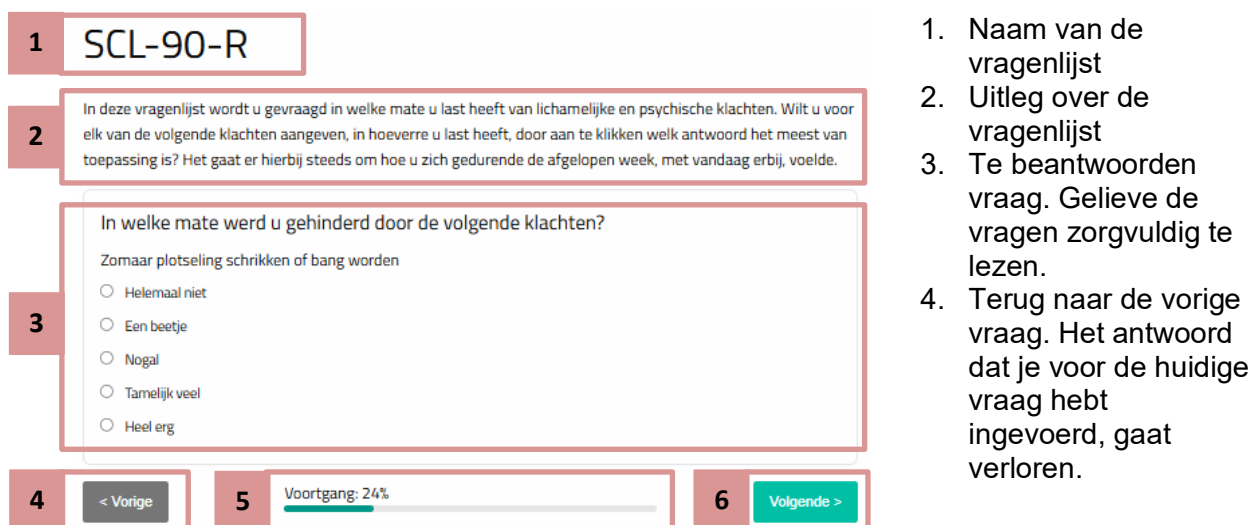


Als een vragenlijst is ingevuld, verdwijnt die uit deze lijst. Een lege lijst betekent dat u op dit moment geen vragenlijst moet invullen.

2.4.2. Manier waarop de vragenlijsten moeten worden ingevuld

Bij verschillende gelegenheden zal u gevraagd worden om vragenlijsten in te vullen. Er zijn er verschillende (Katz, Neuropathische pijn, SCL-90-R,...). Indien nodig kunt u de vragenlijst onderbreken en op een later tijdstip hervatten. Houd er rekening mee dat het invullen van deze vragenlijsten verplicht is in het kader van de terugbetaling.

Elke vragenlijst bestaat uit verschillende vragen, sommige lijsten hebben maar weinig vragen en andere hebben er meer. Hieronder staat een voorbeeldvraag voor de SCL-90-R vragenlijst:



1. Naam van de vragenlijst

2. Uitleg over de vragenlijst

3. Te beantwoorden vraag. Gelieve de vragen zorgvuldig te lezen.

4. Terug naar de vorige vraag. Het antwoord dat je voor de huidige vraag hebt ingevoerd, gaat verloren.

* (Opmerking: wanneer u teruggaat, gaat uw antwoord op de huidige vraag verloren)

5. Voortgang van de vragenlijst. In dit geval werd 24 % van de vragen al beantwoord.
6. Om het antwoord op de vraag te valideren en ofwel door te gaan naar de volgende vraag ofwel de vragenlijst af te sluiten als deze afgelopen is. In dat geval keert u terug naar de pagina met de vragenlijsten.

2.4.3. Invoeren van dosages geneesmiddelen

U moet de doseringen invullen van de geneesmiddelen die u gebruikt. Als dit het geval is, ontvangt u een sms om u te waarschuwen dat u een nieuw bericht heeft op het platform. Zodra u bent ingelogd en op "Berichten" heeft gedrukt, ziet u het scherm waarin u wordt uitgenodigd om de informatie in te vullen.

De geneesmiddelen die worden weergegeven, zijn de geneesmiddelen die uw arts eerder heeft ingevoerd. Voor elk geneesmiddel moet u het aantal invoeren dat u die dag heeft ingenomen. Als u er geen heeft genomen, vul dan "0" in. Klik vervolgens op "Verzend".

3. MPC/MAT

3.1. Toegangsbeheer

Elk MPC (Multidisciplinair PijnCentrum) kan een lijst opstellen van personen die toegang krijgen tot het Neuro-Pain platform. De MPC-coördinator heeft de rechten om het profiel van deze mensen aan te maken en de rechten om toegang te weigeren.

Via de knop "Instellingen" kan een lijst worden getoond van de personen die toegang hebben tot het Neuro-Pain platform.

Staff

Add new
Search:

First name	Last name	Email	Role(s)	Department(s)
Dries	Psycholoog	psycho@dries.co	MPC – Psychologist	BeWell test MPC
Dries	VI	vi@dries.co	Mutual fund – VI	BeWell test MUT
Qermid	VI	mut-vi@qermid.be	Mutual fund – VI	RIZIV test MUT
Qermid	Psycho	mpc-psycho@qermid.be	MPC – Psychologist	RIZIV test MPC

Showing 1 to 4 of 4 entries
Previous **1** Next

Om een gebruiker (geen patiënt!) toe te voegen, moeten de volgende gegevens worden ingevoerd:

- Voornaam
- Achternaam
- Rol (psycholoog, verzekeringsinstelling, ...)
- Rijksregisternummer

Gebruikersprofiel

Voornaam:

Familienaam:

Rol:
 (Selecteer rol...) ▼

Rijksregisternummer:

[Sla op](#)

3.2. Taal en toegang

De taal van de webbrowser van de gebruiker wordt automatisch overgenomen op het platform. Als de browser in het Nederlands is ingesteld, worden het inlogscherm van het platform en het gebruik ervan in het Nederlands aangeboden.

Het inlogscherm van het Neuro-pain platform is toegankelijk via de URL <https://neuro-pain.uza.be>

Neuro-Pain login

Je kan je als patiënt of zorgverstreker aanmelden via de eHealth-dienst van de federale overheid. Klik op onderstaande knop om te beginnen.

Lukt het je niet om aan te melden? Neem dan contact op met het eHealth contactcenter op: +32 (0)2 788 51 55 (ma-vr, 7-20u)

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

[Inloggen met eHealth](#)

Om toegang te krijgen tot het Neuro-Pain platform, moet de gebruiker inloggen via de dienst IAM van eHealth. Op het inlogscherm van het Neuro-Pain platform is er een knop “Inloggen met eHealth”, waarmee u zich kunt identificeren met uw elektronische identiteitskaart (eID) of via Itsme.

Om geldig in te loggen, moet u op de lijst staan die wordt beheerd door de coördinator van een MPC. Afhankelijk van de 'rol' die aan de persoon in kwestie is toegewezen, zijn er al dan niet specifieke opties beschikbaar.

3.3. Dashboard

Wanneer u inlogt, verschijnt er een dashboard dat u een overzicht biedt van de voortgang van de dossiers van uw MPC/MAT (Multidisciplinair Algologisch Team). Als u op een fase klikt, krijgt u een overzicht van alle dossiers die zich momenteel in die fase bevinden.

Dashboard ▼ Filter

6	In afwachting van selectie locus	1	Aanmelden	3	Selectie proceduretype
3	Selectie indicatietype	0	Selectie voorgaand NAO-advies	6	Medisch verslag
1	Selectie garantiestatus	1	Upload garantiedocumenten	8	Medische evaluatie
18	Psychologische evaluatie	16	MAO-vergadering Saved to N: Drive	0	MAO validatie
0	In afwachting van advies NAO	0	In afwachting van verduidelijking NAO	1	In afwachting van beslissing VI
2	Invoer prestaties	0	Proeftherapie bezig	0	Periode zonder stimulatie
2	Chronische opvolging	1	Procedure afgerond	71	Procedure stopgezet

3.4. Opzoeken en aanmaken van een patiënt

Om informatie over een patiënt op te zoeken, voert u de naam van de patiënt of een deel van zijn naam in de zoekbalk in en de resultaten worden getoond. Door op de betrokken patiënt te klikken wordt de patiëntenfiche geopend.



Als de patiënt die u zoekt nog niet bestaat, moet u op "Nieuwe patiënt" klikken. Het onderstaande venster wordt geopend.

Nieuwe patiënt toevoegen

Voornaam:		Familienaam:	
Geslacht:	(Selecteer geslacht) ▼	Geboortedatum:	DD-MM-JJJJ
Nationaliteit:	Belgium ▼	Rijksregisternummer:	
MPC:	(Selecteer MPC) ▼		

Maak patiënt aan

Zodra u de informatie heeft ingevuld, klikt u op de knop "Maak patiënt aan".

Wanneer de patiënt is aangemaakt, moet u de taal kiezen waarin de patiënt zijn gegevens wil invullen (vragenlijsten, geneesmiddeleninname,...) en zijn mobiele telefoonnummer invoeren. Een mobiel telefoonnummer is vereist om deze stap te voltooien.

Inrollen patiënt

Patiënt ingeroeld op: 24-07-2025 15:13

Gelieve onderstaande informatie in te vullen zodat we via SMS een uitnodiging kunnen sturen naar de patiënt.

Taal patiënt:

(Selecteer een taal)
▼

Mobiel telefoonnummer:

+32

Sla op

Nadat u op "Sla op" heeft geklikt, ontvangt de patiënt een sms met de melding dat er een dossier is aangemaakt en dat hij of zij moet inloggen om de geïnformeerde toestemming te ondertekenen.

Als de patiënt de geïnformeerde toestemming niet online kan invullen, kunt u die afdrucken (te vinden onder het tabblad "Ondersteuning"), laten ondertekenen, scannen en downloaden door te klikken op "Choose file" en vervolgens op "Informed Consent Uploaden".

Inrollen patiënt

Patiënt ingeroeld op: 29-08-2025 15:29

- Voornaam:** bb
- Familienaam:** bb
- Rijksregisternummer:** 01011950
- Geboortedatum:** 01-01-1950
- Geslacht:** man
- Nationaliteit:** AD
- Taal:** Nederlands
- Box code:** 5nz95uahnkyyvmzg3
- Ingeschreven door:**

Er werd een uitnodiging verstuurd naar deze patiënt per SMS.



Informed Consent

De patiënt moet Informed Consent nog accepteren.

Als alternatief kan de patiënt het Informed Consent op papier tekenen.
Gelieve in dit geval het ondertekende document hier te uploaden.

Een sjabloon voor het Informed Consent is beschikbaar voor download, klik [hier](#).

Choose File

No file chosen

Informed Consent Uploaden

Zodra de patiënt online toestemming heeft gegeven of u de door de patiënt ondertekende toestemming heeft geüpload, is de procedure voor het aanmaken van de patiëntenfiche voltooid en kunt u een dossier aanmaken.

3.5. Een dossier invoeren

Om een dossier aan te maken, selecteert u de locus, de indicatie, het type procedure en, in het geval van een vervanging, of het een vervanging binnen de garantieperiode van de neurostimulator betreft of niet.

3.5.1. Keuze van locus, type procedure en indicatie

A. Keuze van de locus

U moet de te behandelen locus selecteren en dan op "Sla op" klikken.



Locus van de neurostimulator

[Nieuw dossier toevoegen](#)

Selecteer de locus van het nieuwe dossier.

(Locus van het nieuwe dossier)

[Sla op](#)

* Waarschuwing: deze keuze is permanent, verifieer of de correcte locus geselecteerd werd!

B. Keuze van het type procedure

U moet kiezen of het om een eerste implantaat gaat of om een vervangingsimplantaat. Als u een vervangingsimplantaat kiest, moet u ook de implantatiedatum van het vorige implantaat invoeren en vervolgens op "Sla op" klikken.

Type procedure

☐ Eerste implantaat

☐ Vervangingsimplantaat

[Sla op](#)

Bij een vervanging moet u ook de garantiestatus invoeren op het onderstaande scherm.

Garantiestatus

Segment begonnen: 25-07-2025 15:19

Wat is de garantiestatus van het huidige implantaat van de patiënt?

☒ Neurostimulator zonder toepasselijke garantieperiode met of zonder elektrode, oplader of patiëntenprogrammeerapparaat of vervanging van alleen elektrode of vervanging van alleen oplader of vervanging van patiëntenprogrammeerapparaat

☐ Neurostimulator binnen de toepasselijke garantieperiode met of zonder elektrode, oplader of patiëntenprogrammeerapparaat

[Sla op](#)

C. Keuze van de indicatie

Segment begonnen: 25-07-2025 15:18

Indicatietype

Bepaal de toepasselijke indicatie.

- ☒ Failed Back Surgery Syndrome (FBSS)
- ☐ Failed Neck Surgery Syndrome (FNSS)
- ☐ Complex regional pain syndrome (CRPS)
- ☐ Painful Diabetic Peripheral Neuropathy (PDPN) - (Er zijn nog 21 plekken voor dossiers van dit type in het huidige kalenderjaar.)
Houd bij het selecteren van de PDPN-indicatie rekening met een maximale doorlooptijd van 6 weken tot implantatie. Anders wordt het dossier automatisch gesloten.
- ☐ Andere indicatie (procedure stopzetten)

Sla op

U moet de indicatie van de patiënt kiezen. Afhankelijk van de geselecteerde locus zijn bepaalde indicaties niet toegelaten en zorgen deze ervoor dat de procedure wordt stopgezet.

D. Primo-implantatie van een neurostimulator bij PDPN

Voor een primo-implantatie van een neurostimulator bij de indicatie PDPN geldt een maximumaantal van 25 primo-implantaties dat per volledig kalenderjaar wordt terugbetaald. Naast de indicatie ziet u het aantal primo-implantaties dat nog terugbetaald kan worden voor het lopende jaar. In de afbeelding hierboven zijn er voor het lopende jaar nog 21 primo-implantaties in het geval van PDPN. Zodra de 25 primo-implantaties zijn bereikt, kan de indicatie PDPN niet meer worden geselecteerd.

3.5.2. Andere fasen

Afhankelijk van de eerder gemaakte keuzes (type implantatie, indicatie,...) worden er een bepaald aantal stappen weergegeven terwijl u verder gaat. Elke stap moet volledig worden ingevuld voordat met de volgende stap kan worden begonnen. Zodra een fase werd voltooid en bevestigd, kan deze niet meer worden gewijzigd. De zorgverleners die toegang hebben tot de informatie van een patiënt kunnen op elk moment alle voltooide fases bekijken. Het is voor bepaalde fases ook mogelijk om opmerkingen in te voegen die nuttig kunnen zijn voor de andere zorgverleners die betrokken zijn bij de evaluatie van de patiënt.

Afhankelijk van de bevoegdheid van de zorgverlener kan informatie al dan niet worden geregistreerd. Een psycholoog zal specifieke blokken kunnen invullen (bv. voor de psychologische evaluatie), terwijl een arts die mogelijkheid niet zal hebben.

Hieronder vindt u een overzicht van de mogelijke fasen. De printscreens zijn voorbeelden en de inhoud die op het scherm wordt weergegeven kan daarom per geval licht verschillen:

A. Medische evaluatie, medisch verslag, ...

Het medische gedeelte varieert afhankelijk van de eerder gemaakte keuzes (type implantatie, indicatie,...). De specifieke gegevens die moeten worden ingevuld op basis van de gemaakte keuze verschijnen op het scherm (historiek van de patiënt, medische screening, verslag,...). Als u dit deel volledig heeft ingevuld, kunt u doorgaan naar de volgende fase.

B. Garantiedocumenten

In voorkomend geval moet u het(/de) garantiedocument(en) uploaden.

Garantiedocumenten (kredietnota, factuur, bereidverklaring, etc.)

Segment begonnen: 25-07-2025 16:10

Gelieve alle garantiedocumenten in te voeren, zoals: originele factuur, garantiecificaten, enz.

Ten minste één bijlage is vereist.

[Bijlage toevoegen](#)

[Sla op](#)

Klik op "Sla op" om naar de volgende stap te gaan.

C. Psychologische evaluatie

De psychologische evaluatie wordt in twee fases uitgevoerd.

Psychologische evaluatie

Segment begonnen: 25-07-2025 15:35

- Informatie psycholoog

Notificatie verstuurd naar:
- Psychologische screening

Vragenlijsten patiënt	Raadplegingen psycholoog
De patiënt heeft de onderstaande vragenlijsten ontvangen voor voltooiing. Resultaten worden automatisch berekend.	Plan de volgende psychologische consultaties met de patiënt en dien de rapporten hier in.
SCL-90-R Onvoltooid	Consultatie 1 Start
PCI - Pijn coping Inventarisatielijst Onvoltooid	Consultatie 2 Start
IAS - Illness Attitude Scale Onvoltooid	

- Voer het e-mailadres in van de psycholoog die de patiënt zal evalueren. De psycholoog zal een e-mail ontvangen waarmee hij kan inloggen op het platform om zijn deel in te vullen.
- De psychologische screening is onderverdeeld in twee delen:
 - Een deel voor de patiënt met de vragenlijsten die hij moet invullen (de patiënt heeft een bericht ontvangen waarin hem wordt verzocht om de vragenlijsten in te vullen). De vragenlijsten die nog moeten worden ingevuld, zijn gemarkeerd met "Onvoltooid", terwijl vragenlijsten die al zijn ingevuld, zijn gemarkeerd met "Resultaat". Als u op "Resultaat" klikt, wordt een venster geopend met de resultaten die zijn berekend op basis van de door de patiënt ingevoerde antwoorden. Zodra de patiënt alle vragenlijsten heeft ingevuld, wordt de psycholoog per e-mail op de hoogte gebracht.

- Een deel voor de psycholoog met twee psychologische raadplegingen (in het geval van primo-implantaties) die door de psycholoog moeten worden ingevuld. Klik op "Start" om ze in te vullen. Een ingevulde raadpleging heeft de status "Toon verslag". De psycholoog kan de status van de voortgang van het invullen van een vragenlijst op elk moment controleren door op "Onvoltooid" te klikken en de resultaten bekijken door op "Resultaat" te klikken.

Als beide delen voltooid zijn, kunt u doorgaan naar de volgende fase.

D. Planning van het MAO (Multidisciplinair Algologisch Overleg)

Een MAO kan op verschillende tijdstippen worden gepland, afhankelijk van het type implantaat en de indicatie.

Voor de planning van het MAO (zie onderstaand scherm) moeten verschillende gegevens worden geregistreerd:

- Datum en tijd: Tijdstip waarop het MAO plaatsvindt voor de patiënt in kwestie. De vergadering kan niet op de planningsdag ingepland worden.
- Duur van het overleg
- Locatie van het overleg: Als de adviserend arts van de VI (verzekeringsinstelling)/de huisarts niet fysiek aanwezig kunnen zijn, hebben zij de mogelijkheid om telefonisch of per videoconferentie deel te nemen aan het overleg.
- De VI van de betrokken patiënt
- De e-mailadressen van de genodigden

Zodra u op "Plan MAO" klikt, wordt er een uitnodigingse-mail naar de VI van de patiënt en naar de verschillende ingevoerde e-mailadressen gestuurd.

MAO-vergadering

Segment begonnen: 25-07-2025 16:01

Gelieve onderstaande informatie in te geven om een MAO vergadering te plannen:

Datum en tijd:

Duur:

(MAO's worden bij voorkeur minstens een week op voorhand ingepland.)

Locatie:

VI van patiënt:

Genodigden

Stuur optioneel uitnodigingen uit via e-mail door in onderstaande velden e-mail adressen in te voeren.

E-mail adressen van MPC- of MAT-genodigden: (meerdere adressen met een komma scheiden)

E-mail adres huisarts: (meerdere adressen met een komma scheiden)

E-mail adressen van andere genodigden: (meerdere adressen met een komma scheiden)

Je kan deze stap niet ongedaan maken na het opslaan

Plan MAO

Zodra het MAO is ingepland, worden de details ervan weergegeven:

Segment begonnen: 21-08-2025 13:28

MAO-vergadering

22 augustus 2025

13:28 – 13:33

test

Uitgenodigden:

- qermid@riziv.fgov.be

VI:

- [200] – RIZIV test MUT

Zodra de datum en de tijd voor het MAO zijn ingesteld, kunt u het onderstaande scherm invullen.

Segment begonnen: 21-08-2025 13:28

MAO-vergadering

22 augustus 2025

13:28 – 13:33

test

Uitgenodigden:

- qermid@riziv.fgov.be

VI:

- [200] – RIZIV test MUT

Resultaat:

Gelieve een rapport en beslissing voor deze MAO-vergadering in te dienen.

☐ Goedkeuren voor proef-implantaat

☐ Procedure stopzetten

Geef resultaat hier...

Bijlage toevoegen

Sla op

Je kan deze stap niet ongedaan maken na het opslaan

U moet de beslissing van het MAO registreren en rechtvaardigen:

- Goedkeuren voor proef-implantaat (in het geval van een primo-implantatie) of het permanent implantaat (in het geval van een vervanging): de procedure kan worden voortgezet en u kan naar de volgende fase gaan.
- Procedure stopzetten: de procedure stopt hier.

Nadat u op "Sla op" heeft geklikt, moet de coördinator van het MPC het MAO valideren om door te kunnen gaan naar de volgende fase. Hiervoor vinkt u "Valideer MAO resultaat" aan en klikt u vervolgens op "Sla op".

Segment begonnen: 22-08-2025 13:53

MAO validatie

De MPC-coördinator moet de bovenstaande resultaten van de MAO-vergadering valideren om door te gaan.

☐ Valideer MAO resultaat

Sla op

Je kan deze stap niet ongedaan maken na het opslaan

De VI van de patiënt ontvangt een e-mail met de melding dat er tijdens een MAO een beslissing is genomen voor een patiënt die bij deze VI is aangesloten.

E. Invoeren van de verstrekkingen en van het geïmplanteerde materiaal

De verstrekkingen en het materiaal kunnen naargelang het geval op één of op verschillende momenten worden toegevoegd. Bij een primo-implantatie moet deze fase worden ingevoerd voor zowel het proef-implantaat als voor het permanent implantaat.

Het onderstaande scherm toont de invoer vóór de proefstimulatie voor een primo-implantatie.

Invoer prestaties

Segment begonnen: 22-08-2025 13:53

Voer de passende prestatie en materiaalcodes voor de huidige procedure van het implantaat in.

Dit is een tussentijdse lijst voor de proefingreep. Er zal nog geen registratiecode en PDF worden aangemaakt. Uw invoer hier zal worden getoond als basis voor de volledige lijst, na de ingreep voor het permanent implantaat. Op dat moment zal er ook een registratiecode en PDF worden aangemaakt voor facturatie.

Prestatiecode:

(Selecteer de prestatiecode)

[Verwijder deze prestatiecode](#)

Voeg nog een prestatiecode toe

Datum implantatie:

DD-MM-JJJJ

Sla op

U kunt een of meer verstrekkingen registreren en voor elk ervan het gebruikte materiaal. U moet ook de implantatiedatum vermelden.

F. Proeftherapie

Deze fase wordt alleen uitgevoerd voor een primo-implantatie. U moet de inname van de geneesmiddelen invoeren om de proeftherapie te starten. Klik daarvoor op "Geef medicatie dosissen in".

Proeftherapie

Segment begonnen: 22-08-2025 15:18



Geef medicatie dosissen in
om medicatieopvolging te activeren

Score dag 0: n.v.t.

Score dag 14: n.v.t.

Score dag 21: n.v.t.

Geef medicatie dosissen in

U moet de pijnstillende geneesmiddelen die de patiënt gebruikt invullen op de dag waarop u de proefstimulatieperiode start, met vermelding van het geneesmiddel, de dosering en de dagelijkse inname.

Dosissen van medicatie

Medicatie

Gewicht per dosis

Dagelijkse dosissen

(Selecteer medicatie)

/dag

Voeg toe

(Activeer medicatieopvolging)

Klik op "(Activeer medicatieopvolging)" om de proeftherapie te starten. Het platform zal automatisch de score berekenen op basis van de MQS-lijst. De patiënt ontvangt een sms met de uitnodiging om in te loggen op het platform om de geneesmiddelen in te vullen die hij gebruikt op de andere vastgestelde tijdstippen, afhankelijk van de indicatie (in dit geval indicatie FBSS op dag 14 en 21, maar verschillend voor andere indicaties).

Proeftherapie

Segment begonnen: 22-08-2025 15:18



Dag 0
Medicatieopvolging bezig...

Score dag 0: 6.6
Score dag 14: n.v.t.
Score dag 21: n.v.t.

Dosissen van medicatie

Pijndagboek

Onderbreek proeftherapie

Voor de duur van de proeftherapie kunt u de geneesmiddeleninname en het pijndagboek van de patiënt volgen. Als wordt vastgesteld dat de stimulatie niet werkt of als er een infectie is, kunt u de proeftherapie beëindigen en de procedure onderbreken door op "Onderbreek proeftherapie" te klikken.

G. Periode zonder stimulatie

Deze fase is alleen vereist voor een vervanging bij de indicatie PDPN. U moet de geneesmiddeleninname invoeren om de periode zonder stimulatie te starten.

Periode zonder stimulatie

Segment begonnen: 01-09-2025 11:59



Geef medicatie dosissen in
om medicatieopvolging te activeren
Vragenlijsten patiënt
De patiënt heeft de onderstaande vragenlijsten ontvangen voor voltooiing. Resultaten worden automatisch berekend.

Score dag 0:

Katz

Onvoltooid...

NPS (NL)

Onvoltooid...

Geef medicatie dosissen in

U moet het(/de) pijnstillend(e) geneesmiddel(en) invullen dat(/die) de patiënt gebruikt op de dag waarop u de periode zonder stimulatie start, met vermelding van het geneesmiddel, de dosering en de dagelijkse inname.

Dosissen van medicatie

Medicatie	Gewicht per dosis	Dagelijkse dosissen
(Selecteer medicatie)		/dag
Voeg toe		
(Activeer medicatieopvolging)		

Wanneer u op "(Activeer medicatieopvolging)" klikt, begint de periode zonder stimulatie. Het platform zal automatisch de score berekenen op basis van de MQS-lijst. De patiënt ontvangt een sms met de uitnodiging om in te loggen op het platform om de geneesmiddelen in te vullen die hij gebruikt op de andere vastgestelde tijdstippen, in dit geval op dag 5 en 10.

Periode zonder stimulatie

Segment begonnen: 01-09-2025 11:59

Dag 0

Medicatieopvolging bezig...

Score dag 0: 4.4

Score dag 5: n.v.t.

Score dag 10: n.v.t.

Dosissen van medicatie

Pijndagboek

Onderbreek proeftherapie

Vragenlijsten patiënt

De patiënt heeft de onderstaande vragenlijsten ontvangen voor voltooiing. Resultaten worden automatisch berekend.

Score dag 0:

Katz

Onvoltooid...

NPS (NL)

Onvoltooid...

Tijdens de periode zonder stimulatie kunt u de geneesmiddeleninname, het pijndagboek en de vragenlijsten die de patiënt moet invullen, volgen. Als wordt vastgesteld dat het stoppen van de stimulatie geen effect heeft, kunt u de periode zonder stimulatie beëindigen en de procedure onderbreken door te klikken op "Onderbreek proeftherapie".

H. Verzoek om bijkomende uitleg van het NAO

Voor dossiers die via het NAO (Nationaal AdviesOrgaan) lopen, kan het NAO u om bijkomende uitleg vragen. Als het die optie kiest, verschijnt er een extra vak "Verduidelijking voor de NAO". In het vak "NAO advies", onder "Beschrijving", vindt u de vraag die het NAO aan u stelt.

U moet antwoorden op het verzoek van het NAO in het vrije veld in het vak "Verduidelijking voor de NAO" en vervolgens op "Sla op" klikken. Het dossier wordt opnieuw ingediend bij het NAO.

Segment begonnen: 01-09-2025 14:45
Segment voltooid: 01-09-2025 14:46

NAO advies

De NAO moet deze patiënt bespreken en een advies formuleren voor de VI.

NAO advies voor VI:

Verduidelijking aangevraagd door MPC

Beschrijving:

test

Segment begonnen: 01-09-2025 14:46

Verduidelijking voor de NAO

De NAO heeft om aanvullende informatie gevraagd om hun advies te formuleren. Voer de gevraagde informatie in.

Voer hier de verduidelijking in...

📎 Bijlage toevoegen
Sla op

I. Chronische opvolging

U moet de chronische opvolging van uw patiënt registreren. Als u op "Chronische opvolging" klikt in het dashboard, komt u op de pagina met alle te registreren gegevens.

Het invoeren van de chronische opvolging gebeurt in vier delen. Eén voor de patiënt (Functionele evaluatie) en drie voor u (NRS scores, Dosissen van medicatie en Opvolging behandeling).

NRS scores: U moet de intensiteit van de pijn en de slaapkwiteit invoeren en vervolgens op "Sla op" klikken.

Segment begonnen: 23-01-2025 09:00

Chronische opvolging

1. Functionele evaluatie (optioneel)

De patiënt heeft de onderstaande vragenlijsten ontvangen voor voltooiing. Resultaten worden automatisch berekend.

23 januari 2025	Onvoltooid...	GPE-DV - Global Perceived Effect
	Onvoltooid...	SCL-90-R
	Onvoltooid...	PCI - Pijncooping Inventarisatielijst
	Onvoltooid...	PDI - Pain Disability Index

2. NRS scores

Pijnintensiteit (NRS score, 0-10):

Slaapkwiteit (NRS score, 0-10):

Sla op

Dosissen van medicatie: U moet het(/de) pijnstillend(e) geneesmiddel(en) invullen dat(/die) de patiënt gebruikt op het moment van de opvolging.

3. Dosissen van medicatie

Medicatie	Gewicht per dosis	Dagelijkse dosissen
(Selecteer medicatie) ▼		/dag ×
Voeg toe		
Sla op		

Opvolging behandeling: U moet aangeven of er een wijziging van de behandeling is geweest. Als u "Ja" aanvinkt, moet u aangeven welke wijzigingen er zijn aangebracht en waarom. U kunt ook een bijlage toevoegen. Wanneer u alles heeft ingevuld, klikt u op "Sla op". Hiermee is het invoeren van de opvolging voltooid en afgesloten.

4. Opvolging behandeling

Is er een wijziging in de behandeling geweest:

☒ Ja

☐ Nee

Welke wijziging?

Waarom?

 Bijlage toevoegen

Sla op

3.5.3. Raadpleging van het advies van het NAO en de beslissing van de VI

In sommige gevallen moet het NAO een advies geven over de terugbetaling op basis van de geregistreerde gegevens en moet de VI een beslissing nemen over de terugbetaling op basis van het advies van het NAO en de geregistreerde gegevens. U kunt het advies van het NAO en de beslissing van de VI raadplegen in het dossier van de patiënt.

Het onderstaande scherm toont het advies van het NAO en de beslissing van de VI, die u kunt raadplegen zodra het advies en/of de beslissing werd(en) ingevoerd.

Segment begonnen: 27-08-2025 11:17

NAO advies

De NAO moet deze patiënt bespreken en een advies formuleren voor de VI.

- ☐ Positief advies
- ☐ Negatief advies
- ☐ Vraag verduidelijking door MPC aan
- ☐ NAO niet bevoegd

Voer hier de beschrijving van het advies in...

[Bijlage toevoegen](#)

Je kan deze stap niet ongedaan maken na het opslaan

[Sla op](#)

Segment begonnen: 27-08-2025 11:18

VI beslissing

Voer de beslissing en begeleidende motivatiebrief in die het VI met betrekking tot deze patiënt heeft gemaakt in.

Beslissing:

- ☐ Positief besluit
- ☐ Negatief besluit

Ten minste één bijlage is vereist.

[Bijlage toevoegen](#)

[Sla op](#)

4. Huisarts of andere

4.1. Toegang

De huisarts of een andere arts die een rechtstreekse therapeutische relatie heeft met een patiënt en die niet bekend is op het Neuro-Pain platform, moet inloggen via een HUB.

Toegang via een HUB is mogelijk door te zoeken naar de betrokken patiënt via die HUB. Als er een therapeutische relatie is, verschijnt er een link in de resultatenregels. Deze link geeft rechtstreeks toegang tot het dossier van de patiënt op het Neuro-Pain platform.

Het platform zal automatisch de taal van uw webbrowser overnemen. Als uw browser in het Nederlands is ingesteld, zal het platform ook in het Nederlands worden aangeboden.

5. Nationaal Adviesorgaan (NAO)

5.1. Toegangsbeheer

De voorzitter van het NAO kan een lijst opstellen van personen die toegang krijgen tot het Neuro-Pain platform. De voorzitter van het NAO heeft de rechten om het profiel te creëren van personen die toegang moeten hebben tot het platform en de rechten om toegang te weigeren.

Via de knop "Instellingen" kan een lijst worden getoond van de personen die toegang hebben tot het Neuro-Pain platform.

Staff

Add new
Search:

First name	Last name	Email	Role(s)	Department(s)
Dries	Psycholoog	psycho@dries.co	MPC – Psychologist	BeWell test MPC
Dries	VI	vi@dries.co	Mutual fund – VI	BeWell test MUT
Qermid	VI	mut-vi@qermid.be	Mutual fund – VI	RIZIV test MUT
Qermid	Psycho	mpc-psycho@qermid.be	MPC – Psychologist	RIZIV test MPC

Showing 1 to 4 of 4 entries
Previous
1
Next

Om een persoon (geen patiënt!) toe te voegen, moeten de volgende gegevens worden ingevoerd:

- Voornaam
- Achternaam
- Rol
- Rijksregisternummer

Gebruikersprofiel

Voornaam:
Familiennaam:

Roi:
(Selecteer rol...)

Rijksregisternummer:

Sla op

5.2. Taal en toegang

De taal van de webbrowser van de gebruiker wordt automatisch overgenomen op het platform. Als de browser in het Nederlands is ingesteld, worden het inlogscherm van het platform en het gebruik ervan in het Nederlands aangeboden.

Het inlogscherm van het Neuro-pain platform is toegankelijk via de URL <https://neuro-pain.uza.be>.

Neuro-Pain login

Je kan je als patiënt of zorgverstreker aanmelden via de eHealth-dienst van de federale overheid. Klik op onderstaande knop om te beginnen.

Lukt het je niet om aan te melden? Neem dan contact op met het eHealth contactcenter op:
+32 (0)2 788 51 55 (ma-vr, 7-20u)

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

Inloggen met eHealth

Om toegang te krijgen tot het Neuro-Pain platform, moet de gebruiker inloggen via de dienst IAM van eHealth. Op het inlogscherm van het Neuro-Pain platform is er een knop "Inloggen met eHealth", waarmee u zich kunt identificeren met uw elektronische identiteitskaart (eID) of via Itsme.

Om geldig in te loggen, moet u op de lijst staan die wordt beheerd door de voorzitter van het NAO.

5.3. Invoeren van het terugbetalingsadvies

In sommige dossiers is een advies van het NAO vereist voordat de VI een beslissing over de terugbetaling kan nemen. Als dat het geval is, verschijnt het dossier en wordt er, na bespreking in een overlegvergadering, een advies geformuleerd door de leden van het NAO. Er zijn vier mogelijkheden:

- Positief advies
- Negatief advies
- Vraag verduidelijking door MPC. In dat geval zal het MPC op het platform zien dat het meer uitleg moet geven. Zodra hij de gevraagde uitleg heeft ingevoerd op het platform, verschijnt het dossier opnieuw bij het NAO.
- NAO niet bevoegd

Zodra u uw keuze heeft gemaakt en het advies van het NAO heeft toegelicht, klikt u op "Sla op". Dit dossier verschijnt dan bij de VI van de patiënt.

NAO advies

Segment begonnen: 27-08-2025 11:17

De NAO moet deze patiënt bespreken en een advies formuleren voor de VI.

☐ Positief advies
☐ Negatief advies
☐ Vraag verduidelijking door MPC aan
☐ NAO niet bevoegd

Voer hier de beschrijving van het advies in...



Je kan deze stap niet ongedaan maken na het opslaan

Sla op

Als het NAO het MPC om toelichting heeft gevraagd, is dit zichtbaar in het scherm "Verduidelijking voor de NAO".

Verduidelijking voor de NAO

Segment begonnen: 27-08-2025 11:08
Segment voltooid: 27-08-2025 11:17

Verduidelijking gegeven door MPC:

test

6. Verzekeringsinstellingen (VI)

6.1. Toegangsbeheer

Elke VI kan een lijst opstellen van personen die toegang krijgen tot het Neuro-Pain platform. De coördinator van een VI heeft de rechten om het profiel van deze mensen aan te maken en de rechten om toegang te weigeren.

Via de knop "Instellingen" kan een lijst worden getoond van de personen die toegang hebben tot het Neuro-Pain platform.

Staff

Add new
Search:

First name	Last name	Email	Role(s)	Department(s)
Dries	Psycholoog	psycho@dries.co	MPC – Psychologist	BeWell test MPC
Dries	VI	vi@dries.co	Mutual fund – VI	BeWell test MUT
Qermid	VI	mut-vi@qermid.be	Mutual fund – VI	RIZIV test MUT
Qermid	Psycho	mpc-psycho@qermid.be	MPC – Psychologist	RIZIV test MPC

Showing 1 to 4 of 4 entries
Previous **1** Next

Om een gebruiker toe te voegen, moet u de volgende gegevens invoeren:

- Voornaam
- Achternaam
- Rol
- Rijksregisternummer

Gebruikersprofiel

Voornaam:

Familienaam:

Rol:

(Selecteer rol...)

Rijksregisternummer:

6.2. Taal en toegang

De taal van de webbrowser van de gebruiker wordt automatisch overgenomen op het platform. Als de browser in het Nederlands is ingesteld, worden het inlogscherf van het platform en het gebruik ervan in het Nederlands aangeboden.

Het inlogscherf van het Neuro-pain platform is toegankelijk via de URL <https://neuro-pain.uza.be>.

Neuro-Pain login

Je kan je als patiënt of zorgverstreker aanmelden via de eHealth-dienst van de federale overheid. Klik op onderstaande knop om te beginnen.

Lukt het je niet om aan te melden? Neem dan contact op met het eHealth contactcenter op:
+32 (0)2 788 51 55 (ma-vr, 7-20u)

Neuro-Pain systeemhandleiding: [NL](#) / [FR](#)

Inloggen met eHealth

Om toegang te krijgen tot het Neuro-Pain platform, moet de gebruiker inloggen via de dienst I.AM van eHealth. Op het inlogscherin van het Neuro-Pain platform is er een knop "Inloggen met eHealth", waarmee u zich kunt identificeren met uw elektronische identiteitskaart (eID) of via Itsme.

Om geldig in te loggen moet u op de lijst staan die wordt beheerd door de coördinator van uw VI.

6.3. Invoeren van de terugbetalingsbeslissing

Als adviserend arts kunt u de gegevens raadplegen die door de verschillende actoren zijn ingevoerd evenals, indien van toepassing, het advies van het NAO. Op basis van deze gegevens moet u de beslissing van de VI invoeren (positief of negatief), minstens één bijlage uploaden met de motivering van de beslissing en vervolgens op "Sla op" klikken.

VI beslissing

Segment begonnen: 27-08-2025 11:18

Voer de beslissing en begeleidende motivatiebrief in die het VI met betrekking tot deze patiënt heeft gemaakt in.

Beslissing:

☐ Positief besluit

☐ Negatief besluit

Ten minste één bijlage is vereist.

[Bijlage toevoegen](#)

[Sla op](#)

De beslissing kan dan door het ziekenhuis en de patiënt worden geraadpleegd.

7. Technische ondersteuning

U kunt contact opnemen met de technische ondersteuning.

Voor technische ondersteuning

- Elke werkdag tussen 9.00 en 17.00 uur (CET)
- Reactietijd: 72 uur
- Via e-mail: neuro-pain-support@bewellinnovations.com
- Via telefoon: +32 3 870 46 31

Voor algemene ondersteuning (medisch en psychologisch)

- Via e-mail: neuro-pain@uza.be
- Via telefoon: +32 3 821 49 45

Vragen in verband met de regelgeving - Vergoedingsvoorwaarde

- RIZIV: implant@riziv-inami.fgov.be